

Số: ..1182../QĐ-BVNTW

Hà Nội, ngày ..08.. tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định giao ban chuyên môn và bình đơn thuốc
tại Bệnh viện Nhi Trung ương

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 3618/QĐ-BYT ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động đối với Bệnh viện Nhi Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Xét Tờ trình ngày 04/4/2024 của Phòng Kế hoạch tổng hợp về việc đề nghị ban hành Quy định giao ban chuyên môn và bình đơn thuốc;

Căn cứ ý kiến của Giám đốc Bệnh viện ngày 05/4/2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định thời gian, nội dung và thành phần tham gia Giao ban chuyên môn và bình đơn thuốc tại Bệnh viện Nhi Trung ương, cụ thể như sau:

1. Chủ trì giao ban chuyên môn

- Thứ Hai : TS. BS. Phan Hữu Phúc, Phó Giám đốc Bệnh viện;
- Thứ Ba, Thứ Năm: TS. BS. Cao Việt Tùng, Phó Giám đốc Bệnh viện;
- Thứ Tư : PGS. TS. Phạm Duy Hiền, Phó Giám đốc Bệnh viện;
- Thứ Sáu : PGS. TS. Trần Minh Điền, Giám đốc Bệnh viện.

2. Thời gian, địa điểm

- *Giao ban chuyên môn:* Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, tại Hội trường Telehealth.

+ Thứ Hai : Từ 07h30 – 08h30;

+ Từ thứ Ba đến thứ Sáu : Từ 07h30 – 08h15.

- *Bình đơn thuốc:* Từ 08h15 – 9h00 thứ Ba hàng tuần, tại Hội trường Telehealth.

3. Thư ký: Phòng Kế hoạch tổng hợp chịu trách nhiệm cử người ghi biên bản cuộc họp.

4. Thành phần tham dự

- Bác sĩ trực cộc I Bệnh viện;
- Bác sĩ trực của các khoa/phòng/trung tâm;
- Khối chuyên môn: Trưởng (Phó) các khoa, trung tâm thuộc Bệnh viện và các khoa thuộc trung tâm;
- Khối hành chính: Trưởng (Phó) các đơn vị Tổ chức cán bộ, Kế hoạch tổng hợp, Quản lý chất lượng, Điều dưỡng, Hành chính quản trị, Công nghệ thông tin, Trung tâm chỉ đạo tuyến.

Yêu cầu mỗi đơn vị phải có ít nhất 01 lãnh đạo (Trưởng/Phó Trưởng khoa, phòng, trung tâm thuộc Bệnh viện và khoa thuộc trung tâm) tham gia giao ban và bình đơn thuốc, tham dự từ khi bắt đầu tới khi kết thúc theo đúng thời gian quy định nêu trên.

5. Nội dung

- Báo cáo hoạt động chuyên môn các khoa lâm sàng: số lượng bệnh nhân, bệnh nhân nặng, bệnh nhân đặc biệt, bệnh nhân tử vong, bệnh nhân xin về và các tình huống chuyên môn đột xuất khác. Phân tích, thảo luận kỹ các trường hợp bệnh nhân nặng/tử vong/xin về;
- Bình luận về đơn thuốc, hồ sơ bệnh án để học tập, rút kinh nghiệm;
- Các thông tin khác khi được người chủ trì yêu cầu.

6. Hình thức giao ban: Trực tuyến qua Zoom

- Phòng Công nghệ thông tin phụ trách kết nối đường truyền, rà soát các cá nhân/đơn vị tham gia giao ban theo đúng đối tượng quy định;
- Các đơn vị, cá nhân khi tham gia giao ban qua Zoom phải đăng nhập dưới tên ID bao gồm thông tin Tên đơn vị + BVNTW (nếu đơn vị tham gia giao ban chung) hoặc Tên cá nhân + Tên đơn vị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Bãi bỏ các văn bản đã ban hành trái với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Trưởng các đơn vị thuộc Bệnh viện và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB. (06)

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Diễn