

CHỈ THỊ

Về việc thực hiện Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo

Để thống nhất việc thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng tại Khoa Điều trị tích cực Nội khoa, Khoa Huyết học lâm sàng và Trung tâm Ung thư, Bệnh viện đã xây dựng “**Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo**” (QTQL.NC3.3.1). Vì vậy, Ban Giám đốc yêu cầu Khoa Điều trị tích cực Nội khoa, Khoa Huyết học lâm sàng, Trung tâm Ung thư và Khoa Khử khuẩn-tiệt khuẩn thực hiện đúng theo quy trình này (Quy trình kèm theo).

Chỉ thị này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để biết)
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm
- Lưu: VT, VĐT&NCSKTE(QLĐT) (**04**)

GIÁM ĐỐC
K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Phạm Hữu Phúc

	BỘ Y TẾ	Trang 1 trên 7
	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.NC3.3.1
	Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo	3 / 3 / 2025

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG



QUY TRÌNH THU GOM KIM CHỌC TỦY
ĐÃ QUA SỬ DỤNG PHỤC VỤ
CHO CÔNG TÁC ĐÀO TẠO
QTQL.NC3.3.1

Phiên bản: 1

Ngày hiệu lực: 03/03/2025

	Họ tên	Chức vụ	Chữ ký
Soạn thảo	Đỗ Minh Thùy Lê Nhật Cường	Chuyên viên phòng QLĐT	
Xem xét	Vũ Kim Quy	Phó trưởng phòng QLĐT	
	Đặng Thị Hải Vân	Phó trưởng phòng - Phụ trách phòng QLĐT	
Phê duyệt	Phan Hữu Phúc	Phó Giám đốc Bệnh viện Viện trưởng Viện Đào tạo và NCSKTE	

Hà Nội – Năm 2025

Ghi chú: Đây là tài liệu đã được kiểm soát. Bất cứ tài liệu nào không được đóng dấu của bệnh viện phải được kiểm tra trước khi sử dụng và cần được thông báo với nhân viên phụ trách. Lưu hành nội bộ.

	BỘ Y TẾ	Trang 2 trên 7
	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.NC3.3.1
	Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo	3 /3 /2025

Lịch sử thay đổi tài liệu

Phiên bản	Ngày hiệu lực	Sửa đổi
1	.../.../2025	Bản mới

Phân phối

Trung tâm Ung thư, Khoa Huyết học lâm sàng, Khoa Điều trị tích cực Nội khoa, Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn, Phòng Điều dưỡng: 01 bản/ đơn vị.

	BỘ Y TẾ	Trang 3 trên 7
	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.NC3.3.1
	Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo	03 /3 /2025

1. MỤC ĐÍCH

– Thống nhất về quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng tại các Khoa/Trung tâm: Trung tâm Ung thư, Khoa Huyết học lâm sàng và Khoa Điều trị tích cực Nội khoa

– Khoa Khử khuẩn- tiệt khuẩn hấp sấy, tiệt khuẩn và đóng gói nhằm tái sử dụng cho công tác đào tạo tại Bệnh viện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Phạm vi áp dụng: Trung tâm Ung thư, Khoa Huyết học lâm sàng, Khoa Điều trị tích cực Nội khoa, Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em (Phòng Quản lý đào tạo)

3. TRÁCH NHIỆM

Trách nhiệm thực hiện của các cá nhân/đơn vị liên quan tại các bước tương ứng của hoạt động này.

– Ban Giám đốc, lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm xem xét, phê duyệt tài liệu.

– Lãnh đạo các Khoa/Trung tâm: Trung tâm Ung thư, Khoa Huyết học lâm sàng, Khoa Điều trị tích cực Nội khoa , Khoa Khử khuẩn- tiệt khuẩn thông báo đến toàn thể nhân viên trong Khoa/Trung tâm để thực hiện.

– Lãnh đạo Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em, lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo và nhân viên Phòng Quản lý đào tạo để thực hiện.

4. NHỮNG NGƯỜI QUẢN LÝ, GIÁM SÁT TUÂN THỦ QUY TRÌNH

– Ban Giám đốc Bệnh viện.

– Lãnh đạo tất cả các đơn vị tại mục 2 quy trình này.

– Lãnh đạo Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em, lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo và nhân viên phòng Quản lý đào tạo

5. KHÁI NIỆM/ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ/ - VIẾT TẮT

5.1. Khái niệm/ định nghĩa/ thuật ngữ

Đưa ra khái niệm/ định nghĩa/ thuật ngữ trong quy trình.

5.2. Viết tắt

– BVNTW : Bệnh viện Nhi Trung ương

– BGĐ : Ban Giám đốc

– VĐT&NCSKTE : Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em

– TT Ung thư : Trung tâm Ung thư

	BỘ Y TẾ	Trang 4 trên 7
	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.NC3.3.1
	Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo	03 /3 /2025

- Khoa HHLS : Khoa Huyết học lâm sàng
- Khoa KK-TK : Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn
- Khoa ĐTTC Nội : Khoa Điều trị tích cực Nội khoa
- Phòng QLĐT : Phòng Quản lý đào tạo
- ĐVĐTMPYK : Đơn vị Đào tạo Mô phòng Y khoa

6. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN CỦA QUY TRÌNH

Bước	Mô tả	Trách nhiệm
Bước 1: Thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng	- Trung tâm Ung thư, Khoa Huyết học lâm sàng, Khoa Điều trị tích cực Nội khoa sau khi sử dụng kim chọc tủy cho người bệnh sẽ thu gom lại cùng dụng cụ hấp sấy.	TT Ung thư Khoa HHLS Khoa ĐTTC Nội
Bước 2: Chuyển kim chọc tủy đã qua sử dụng xuống Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn	- Hộ lý tại các Khoa huyết học lâm sàng, Điều trị tích cực Nội khoa và Trung tâm Ung thư gửi các kim chọc tủy đã qua sử dụng xuống Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn	Khoa HHLS TT Ung thư Khoa ĐTTC Nội Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn
Bước 3: Khử khuẩn tiết khuẩn kim chọc tủy	- Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn tiến hành tiết khuẩn theo quy trình tại khoa và đóng gói từng kim chọc tủy sau khi tiết khuẩn	Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn
Bước 4: Bàn giao cho Phòng Quản lý đào tạo	- Phòng QLĐT nhận lại kim chọc tủy đã được tiết khuẩn đóng gói từng chiếc từ Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn và ký sổ giao nhận (BM1/ QTQL.NC3.3.1) - Phòng QLĐT phân phối kim chọc tủy cho các lớp có nhu cầu sử dụng để thực hành trên mô hình/động vật	Phòng QLĐT Khoa Khử khuẩn- tiết khuẩn Phòng QLĐT

Ghi chú: Đây là tài liệu đã được kiểm soát. Bất cứ tài liệu nào không được đóng dấu của bệnh viện phải được kiểm tra trước khi sử dụng và cần được thông báo với nhân viên phụ trách. Lưu hành nội bộ.

	BỘ Y TẾ	Trang 5 trên 7
	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.NC3.3.1
	Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo	03 /3 /2025

7. BIỂU MẪU, HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC

STT	Tên biểu mẫu, hướng dẫn công việc	Mã tài liệu
1	Sổ giao nhận kim chọc tủy	BM1/QTQL.NC3.3.1

8. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu	PP lưu	PP hủy
1	Sổ giao nhận kim chọc tủy	Phòng.QLĐT	Theo quy định	Bản cứng	Xén

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quy trình kiểm soát tài liệu QTQL.QL.1.6 phiên bản 6, Bệnh viện Nhi Trung ương



BM1/QTQL.NC3.3.1

VIỆN ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU SỨC KHỎE TRẺ EM
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

SỔ BÀN GIAO KIM CHỌC TỦY ĐỒ SAU TIỆT KHUẨN

Ngày bắt đầu.....Ngày đóng sổ.....

	BỘ Y TẾ	Trang 7 trên 7
	BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.NC3.3.1
	Quy trình thu gom kim chọc tủy đã qua sử dụng phục vụ cho công tác đào tạo	03 /3 /2025

STT	Thời gian	Khoa/Phòng giao	Số lượng	Ký tên	Khoa/Phòng nhận	Số lượng	Ký tên	Ghi chú

Ghi chú: Đây là tài liệu đã được kiểm soát. Bất cứ tài liệu nào không được đóng dấu của bệnh viện phải được kiểm tra trước khi sử dụng và cần được thông báo với nhân viên phụ trách. Lưu hành nội bộ.