

Số :66...../CT-BVNTW

Hà Nội, ngày 06 tháng 08 năm 2025

CHỈ THỊ

Về việc thực hiện quy trình đánh giá vật tư mẫu

Nhằm hướng dẫn các đơn vị phối hợp triển khai sử dụng, đánh giá vật tư mẫu trước khi mua sắm được thuận lợi và hiệu quả tại Bệnh viện Nhi Trung ương, Bệnh viện đã cập nhật quy trình “Đánh giá vật tư mẫu” (QTQL.BV.3.4).

Vì vậy, Ban Giám đốc yêu cầu các khoa, phòng liên quan đến hoạt động sử dụng, đánh giá vật tư mẫu tại Bệnh viện Nhi Trung ương cần thực hiện đúng quy trình “Đánh giá vật tư mẫu” (QTQL.BV.3.4) (gửi kèm theo).

Chỉ thị này có hiệu lực kể từ ngày ký. *Thư*

Nơi nhận:

- Tất cả các khoa Lâm sàng;
- Tất cả các khoa Cận lâm sàng;
- Phòng ĐD, VT-TBYT;
- Khoa DP&KSNK;
- Ban Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, QLCL. *(01)*

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Điển

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG



QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VẬT TƯ MẪU
QTQL.BV.3.4

Phiên bản: 4

Ngày hiệu lực: 6/8/2025

	Họ tên	Chức vụ	Chữ ký
Soạn thảo	Nguyễn Thu Thủy	Nhân viên Phòng Quản lý chất lượng	
	Dương Thị Minh Huyền	Nhân viên Phòng Điều dưỡng	
Xem xét	Trịnh Xuân Long	Trưởng phòng Phòng Quản lý chất lượng	
	Nguyễn Hải Hà	Trưởng phòng Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế	
	Bùi Thị Thủy	Trưởng phòng Phòng Điều dưỡng	
	Lê Kiến Ngải	Trưởng khoa Khoa Dự phòng & Kiểm soát nhiễm khuẩn	
Phê duyệt	Trần Minh Điền	Giám đốc Bệnh viện	

Hà Nội - 2025



Lịch sử thay đổi tài liệu

Phiên bản	Ngày hiệu lực	Sửa đổi
2	31/12/2021	Bản cập nhật - Tên quy trình - Yêu cầu - Các bước thực hiện của quy trình
3	30/8/2024	- Cập nhật định dạng mới - Đổi tên quy trình - Thay đổi thuật ngữ nhóm hàng hóa y tế - Bổ sung biểu mẫu đánh giá và tổng hợp kết quả - Trách nhiệm của các đơn vị tổ chức đánh giá hàng mẫu (Các thay đổi được in đậm và gạch chân)
4	06/8/2025	- Đổi tên quy trình - Bổ sung đơn vị tổ chức đánh giá hàng mẫu - Thay đổi thời gian thực hiện - Bổ sung yêu cầu cá nhân/đơn vị tham gia đánh giá hàng mẫu... (Các thay đổi được in đậm và gạch chân)

Phân phối bản điện tử:

- Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng
- Phòng Điều dưỡng
- Phòng Quản lý chất lượng
- Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế
- Khoa Dự phòng & Kiểm soát nhiễm khuẩn



BỘ Y TẾ	Trang 3 trên 6
BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG	QTQL.BV.3.4
Quy trình đánh giá vật tư mẫu	06/8/2025

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Mục đích: Hướng dẫn các đơn vị phối hợp triển khai đánh giá, sử dụng vật tư mẫu gồm vật tư y tế tiêu hao (VTYTTH), vật tư xét nghiệm (VTXN), **vật tư khử khuẩn tiết khuẩn (VTKKTK), vật tư kiểm soát nhiễm khuẩn (VTKSNK).**
- Yêu cầu:
 - + Tất cả các loại VTYTTH, VTXN, **VTKKTK, VTKSNK (sau đây gọi chung là vật tư) thuộc danh mục yêu cầu đánh giá vật tư mẫu,** trước khi mua sắm hoặc do công ty chủ động gửi xin đánh giá chất lượng sản phẩm.
 - + Số lượng mẫu, số khoa đánh giá: Càng nhiều vật tư/khoa và nhiều khoa cùng đánh giá sẽ có kết quả đánh giá khách quan (số khoa phải là số lẻ, ít nhất 03 khoa, 03 mẫu/khoa, trường hợp đặc biệt theo ý kiến của các đơn vị đầu mối tổ chức đánh giá).
 - + **Cá nhân/đơn vị đề xuất vật tư mẫu phải xây dựng biểu mẫu đánh giá và gửi bản mềm về phòng Vật tư - Thiết bị Y tế trước thời điểm tiếp nhận vật tư mẫu, đồng thời phải đánh giá vật tư mẫu.**
 - + Số lượng mẫu lưu lại: 01 mẫu/01 loại vật tư (nếu cần thiết).
 - + Thời gian thực hiện: Nhiều nhất **10 ngày** kể từ khi đơn vị đầu mối tiếp nhận từ phòng **Vật tư - Thiết bị Y tế (tính cả ngày thứ 7, Chủ nhật và ngày Lễ).**

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng tại Bệnh viện Nhi Trung ương.

3. TRÁCH NHIỆM

- Lãnh đạo, nhân viên các khoa lâm sàng, cận lâm sàng
- **Lãnh đạo, nhân viên khoa Dự phòng & Kiểm soát nhiễm khuẩn**
- Lãnh đạo, nhân viên phòng Điều dưỡng
- Lãnh đạo, nhân viên phòng Quản lý chất lượng
- Lãnh đạo, nhân viên Phòng Vật tư – Thiết bị Y tế

4. NHỮNG NGƯỜI QUẢN LÝ, GIÁM SÁT TUÂN THỦ QUY TRÌNH

- Lãnh đạo, Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật Y trưởng các khoa lâm sàng, cận lâm sàng
- **Lãnh đạo, nhân viên khoa Dự phòng & Kiểm soát nhiễm khuẩn**
- Lãnh đạo, nhân viên phòng Điều dưỡng
- Lãnh đạo, nhân viên phòng Quản lý chất lượng
- Lãnh đạo, nhân viên phòng Vật tư – Thiết bị Y tế



5. KHÁI NIỆM/ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ - VIẾT TẮT

- BS: Bác sĩ
- DD: Điều dưỡng
- ĐDT: Điều dưỡng trưởng
- KTYT: Kỹ thuật y trường
- KTV: Kỹ thuật viên
- QLCL: Quản lý chất lượng
- **DP&KSNK: Dự phòng và Kiểm soát nhiễm khuẩn**
- **GMHS: Gây mê hồi sức**
- **GMHSTM: Gây mê hồi sức Tim mạch**
- TT: Trung tâm
- VT- TBYT: Vật tư – Thiết bị y tế
- VTTH: Vật tư tiêu hao
- VTYTTH: Vật tư y tế tiêu hao
- VTXN: Vật tư xét nghiệm
- **VTKKTK: Vật tư Khử khuẩn tiết khuẩn**
- **TCKT: Tiêu chí kỹ thuật**

6. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN CỦA QUY TRÌNH

Bước thực hiện	Mô tả	Trách nhiệm
Bước 1: Tiếp nhận vật tư mẫu, phiếu đánh giá chất lượng vật tư mẫu	- Các đơn vị đầu mối tiếp nhận danh mục vật tư (Phòng DD tiếp nhận danh mục VTYTTH; P.QLCL tiếp nhận VTXN, <u>VTKKTK; khoa DP&KSNK tiếp nhận các vật tư của KSNK</u>), <u>biểu mẫu đánh giá, danh sách cá nhân/đơn vị đề xuất</u> và vật tư mẫu từ phòng VT – TBYT, đảm bảo số lượng quy định tại mục 1 và có ký giao nhận.	- Phòng QLCL - Phòng DD - Phòng VT- TBYT - <u>Khoa DP&KSNK</u>
Bước 2: Lựa chọn đơn vị đánh giá	Đơn vị đầu mối lựa chọn đơn vị sử dụng vật tư mẫu dựa vào đặc điểm của vật tư và đặc thù của chuyên khoa lâm sàng, cận lâm sàng, đảm bảo một loại vật tư mẫu có ít nhất 03 đơn vị sử dụng, 03 mẫu/đơn vị (trường hợp đặc biệt, theo ý kiến của các đơn vị đầu mối): + Loại vật tư dùng phổ biến ở các đơn vị: Chọn đơn vị đề xuất hàng mẫu và <u>các khoa sử dụng nhiều nhất.</u>	- Phòng QLCL - Phòng DD - <u>Khoa DP&KSNK</u> - <u>Khoa GMHS</u> - <u>Khoa GMHSTM</u>



Bước thực hiện	Mô tả	Trách nhiệm
	+ Loại vật tư đặc thù: <u>Chọn đơn vị đề xuất vật tư mẫu và đơn vị khác (nếu có sử dụng). Đối với vật tư sử dụng tại khoa GMHS/GMHSTM: Hai khoa có trách nhiệm tiếp nhận, phân phối tới cá nhân/đơn vị sử dụng vật tư mẫu và tập hợp phiếu đánh giá chuyển về đơn vị đầu mối.</u> - Gửi vật tư mẫu và biểu mẫu đánh giá (BM1/QTQL.BV.3.4) tới các đơn vị sử dụng, đồng thời yêu cầu đơn vị đánh giá ký giao nhận. - Lưu ý: + Đối với vật tư mẫu do công ty chủ động gửi xin đánh giá: Đơn vị đầu mối xây dựng nội dung tiêu chí kỹ thuật cần đánh giá và điền thông tin vào biểu mẫu BM1/QTQL.BV.3.4. + Đối với vật tư mẫu theo yêu cầu của Hồ sơ mời thầu (HSMT): đơn vị đầu mối hoàn thiện các thông tin của vật tư mẫu vào biểu mẫu BM1/QTQL.BV.3.4	
Bước 3: Sử dụng vật tư mẫu	- Các đơn vị sử dụng phân công người đánh giá phù hợp với từng loại vật tư - <u>Cá nhân/đơn vị đề xuất phải đánh giá ít nhất 01 mẫu/01 loại vật tư</u>	- Lãnh đạo khoa/TT - ĐDT, KTYT khoa/TT - BS/ ĐDV/KTV
Bước 4: Gửi kết quả đánh giá	- Các đơn vị sử dụng vật tư mẫu gửi kết quả đánh giá tới phòng QLCL đối với VTXN, <u>VTKKTK</u>; phòng ĐD đối với VTYTTH, <u>K.DP&KSNK đối với vật tư KSNK</u>. + Nếu vật tư do BS sử dụng: Lãnh đạo khoa/TT ký xác nhận. + Nếu vật tư do ĐD, KTV sử dụng: <u>ĐDT, KTYT khoa/TT ký nháy và lãnh đạo đơn vị ký xác nhận.</u>	- Lãnh đạo khoa/TT - ĐDT/KTYT khoa /TT - BS/ ĐDV/KTV



Bước thực hiện	Mô tả	Trách nhiệm
Bước 5: Tổng hợp kết quả đánh giá	Phòng QLCL, ĐD, <u>K.DP&KSNK</u> tổng hợp kết quả theo biểu mẫu <u>BM2/QTQL.BV.3.4</u> và gửi tới phòng VT – TBYT (Kết quả đánh giá đạt trên 65% thì kết luận là “Đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật”)	- Phòng QLCL - Phòng ĐD - Phòng VT-TBYT - <u>Khoa DP&KSNK</u>
Bước 6: Lưu hồ sơ và mẫu	- <u>Bản đánh giá và tổng hợp kết quả gốc lưu tại đơn vị đầu mối, bản sao tổng hợp kết quả lưu tại phòng VT- TBYT.</u> - Lưu 01 mẫu/01 loại vật tư tại đơn vị đầu mối trong thời gian 01 năm (nếu cần).	- Phòng QLCL - Phòng ĐD - Phòng VT- TBYT - <u>Khoa DP&KSNK</u>

7. BIỂU MẪU, HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC

STT	Tên biểu mẫu, hướng dẫn công việc	Mã tài liệu
1.	Phiếu đánh giá chất lượng vật tư mẫu	BM1/QTQL.BV.3.4
2.	Kết quả đánh giá chất lượng vật tư mẫu	BM2/QTQL.BV.3.4

8. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	T.gian lưu	PP lưu	PP hủy
1.	Phiếu đánh giá chất lượng vật tư mẫu	- Phòng QLCL - Phòng ĐD - <u>Khoa DP&KSNK</u>	Theo quy định	Bản cứng	Cắt xén
2.	Kết quả đánh giá chất lượng vật tư mẫu	- Phòng QLCL (bản gốc) - Phòng ĐD (bản gốc) - <u>Khoa DP&KSNK (bản gốc)</u> - Phòng VT – TBYT (bản sao)	Theo quy định	Bản cứng	Cắt xén

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện.

BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG
(TÊN ĐƠN VỊ ĐÁNH GIÁ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG VẬT TƯ MẪU

Tên sản phẩm:Mã sản phẩm:.....

Công ty sản xuất:.....Nước sản xuất:.....

Khoa/phòng đánh giá:.....

Nội dung đánh giá:

STT	NỘI DUNG				
1.	TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT TRONG HỒ SƠ MỜI THẦU:				
2.	ĐÁNH GIÁ	Đạt	Không đạt	Nêu lý do nếu “Không đạt”	
2.1	Tiêu chí đánh giá hàng mẫu	☐	☐		
2.2	Một số ý kiến khác về sản phẩm	Bao bì	☐	☐	
		Kích thước	☐	☐	
		Đặc tính lý, hoá (cứng, mềm...)	☐	☐	
		Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn	☐	☐	
		Ý kiến khác			

Kết luận: ☐ Đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật

☐ Không Đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị
(ký và ghi rõ họ tên)

Người đánh giá
(ký và ghi rõ họ tên)

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG VẬT TƯ MẪU

Tên sản phẩm:Mã sản phẩm:.....

Công ty sản xuất:.....Nước sản xuất:.....

Khoa/phòng đánh giá:.....

Kết quả đánh giá:

1. Số lượng phiếu đánh giá:....phiếu
2. Số lượng phiếu đánh giá “ Đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật”:...phiếu
3. Tỷ lệ phiếu đánh giá “ Đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật”: ...%
4. Một số ý kiến khác:

.....
.....
.....

5. Kết luận: ☐ Đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật
 ☐ Không đáp ứng tiêu chí để triển khai kỹ thuật

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Lãnh đạo phòng VT - TBYT
(ký và ghi rõ họ tên)

**Lãnh đạo phòng ĐD/QLCL/
khoa DP&KSNK**
(ký và ghi rõ họ tên)

Người tổng hợp
(ký và ghi rõ họ tên)