

Số :61.../CT-BVNTW

Hà Nội, ngày 21 tháng 07 năm 2025

CHỈ THỊ

Về việc thực hiện Quy trình đọc kết quả cận lâm sàng người bệnh ngoại trú

Nhằm thống nhất quy trình để đảm bảo việc đọc kết quả cận lâm sàng cho người bệnh theo đúng giờ, ngày hẹn được công khai, minh bạch, thuận lợi tại các phòng khám, góp phần cải thiện chất lượng dịch vụ và nâng cao sự hài lòng của người bệnh, Bệnh viện đã xây dựng “Quy trình đọc kết quả cận lâm sàng người bệnh ngoại trú” (QTQL.QL.47.1). Vì vậy, Ban giám đốc yêu cầu tất cả các khoa Khám bệnh – Trung tâm Quốc tế, khoa Khám bệnh Chuyên khoa, khoa Khám bệnh Đa khoa tuân thủ và thực hiện đúng “Quy trình đọc kết quả cận lâm sàng người bệnh ngoại trú” (QTQL.QL.47.1) (quy trình kèm theo).

Chỉ thị này có hiệu lực kể từ ngày ký. *W*

Nơi nhận:

- Tất cả các khoa/phòng/Trung tâm
- Ban Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, QLCL (4)

GIÁM ĐỐC *tu*
K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
Cao Việt Hùng



BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG



QUY TRÌNH ĐỌC KẾT QUẢ CẬN LÂM SÀNG
NGƯỜI BỆNH KHÁM NGOẠI TRÚ
QTQL.QL.47.1

Phiên bản: 1

Ngày hiệu lực: 21/07/2025

	Họ tên	Chức vụ	Chữ ký
Soạn thảo	Nguyễn Thị Thu Hà	Nhân viên phòng Quản lý chất lượng	
Xem xét	Trịnh Xuân Long	Trưởng phòng Quản lý chất lượng	
	Vũ Thị Tâm	Giám đốc Trung tâm Quốc tế	
	Lê Thị Hoa	Phụ trách Khám bệnh Chuyên khoa	
	Nguyễn Thị Mai Hoàn	Trưởng khoa Khám bệnh Đa khoa	
Phê duyệt	Cao Việt Tùng	Phó Giám đốc Bệnh viện	





Hà Nội – 2025

Lịch sử thay đổi tài liệu

Phiên bản	Ngày hiệu lực	Sửa đổi
1		Bản mới

Phân phối:

- Phòng Quản lý chất lượng: 01 bản
- Phòng Kế hoạch tổng hợp: 01 bản
- Trung tâm Quốc tế: 01 bản
- Khoa Khám bệnh Chuyên khoa: 01 bản
- Khoa Khám bệnh Đa khoa: 01 bản
- Phòng Điều dưỡng: 01 bản
- Các khoa lâm sàng: 01 bản/đơn vị



1. MỤC ĐÍCH

Thống nhất quy trình để đảm bảo việc đọc kết quả cận lâm sàng cho người bệnh theo đúng giờ, ngày hẹn được công khai, minh bạch, thuận lợi tại các phòng khám, góp phần cải thiện chất lượng dịch vụ và nâng cao sự hài lòng của người bệnh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các phòng khám thuộc các khoa Khám bệnh - Trung tâm Quốc tế, khoa Khám bệnh Chuyên khoa, khoa Khám bệnh Đa khoa.

3. TRÁCH NHIỆM

Tất cả bác sĩ, điều dưỡng, nhân viên tham gia hoạt động khám, chữa bệnh cho người bệnh tại Trung tâm Quốc tế, khoa Khám bệnh Chuyên khoa, khoa Khám bệnh Đa khoa.

4. NHỮNG NGƯỜI QUẢN LÝ, GIÁM SÁT TUÂN THỦ QUY TRÌNH

Lãnh đạo, nhân viên phòng Quản lý chất lượng.

Lãnh đạo, nhân viên phòng Kế hoạch tổng hợp.

Lãnh đạo, nhân viên phòng Điều dưỡng.

Lãnh đạo, nhân viên Trung tâm Quốc tế.

Lãnh đạo, nhân viên khoa Khám bệnh Chuyên khoa.

Lãnh đạo, nhân viên khoa Khám bệnh Đa khoa.

Lãnh đạo, nhân viên các khoa lâm sàng.

5. KHÁI NIỆM/ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ/ - VIẾT TẮT

5.1.ĐỊNH NGHĨA

Kết quả cận lâm sàng bao gồm: kết quả xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh (Xquang, siêu âm ...) thăm dò chức năng (điện tim, đo thính lực...) có liên quan đến quá trình khám chữa bệnh.



5.2. Viết tắt

BV: Bệnh viện	HSK: Hồ sơ khám
TTQT: Trung tâm Quốc tế	STVSK: Sổ tư vấn và theo dõi sức khỏe trẻ em
KBCK: Khám bệnh Chuyên khoa	PK: Phòng khám
KBĐK: Khám bệnh Đa khoa	KQ: Kết quả
BS: Bác sĩ	XN: Xét nghiệm
DD: Điều dưỡng	STT: số thứ tự
NB: Người bệnh	
NNNB: Người nhà người bệnh	

6. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN CỦA QUY TRÌNH

Bước/ Lưu đồ	Mô tả	Trách nhiệm
Bước 1: Tiếp nhận, kiểm tra	- Tiếp nhận NB quay lại đúng theo giờ, ngày hẹn ghi trên “phiếu hẹn trả KQ” và đã thực hiện đầy đủ các chỉ định dịch vụ.	BS/ĐD
	- Thực hiện nhận dạng đúng NB;	BS/ĐD
	- Kiểm tra KQ CLS của NB:	
	- TTQT: + Tiếp nhận KQ CLS được chuyển về từ phòng XN; + Sắp xếp thứ tự HSK và KQ CLS theo đúng STT đăng ký khám ban đầu của NB.	ĐD
	- Khoa KBCK và khoa KBĐK: + Đối chiếu KQ CLS với chỉ định của BS và in KQ CLS từ hệ thống phần mềm tại PK.	BS/ĐD
Bước 2: Phát số thứ tự và hướng dẫn	- Tại TTQT: + Sử dụng STT đăng ký khám ban đầu làm STT gọi đọc KQ CLS cho NB.	ĐD
	- Tại khoa KBCK và khoa KBĐK: + Sử dụng mẫu phiếu STT đọc kết quả theo quy định sau (PK của khoa tự in);	BS/ĐD



Bước/ Lưu đồ	Mô tả	Trách nhiệm
	 ĐỌC KẾT QUẢ Ngày: .../.../2023 Số thứ tự: Lưu ý: STT của NB đọc KQ được gọi sen kế với NB khám mới (STT NB khám mới luôn bị trừ vào danh sách chờ PK) ĐỌC KẾT QUẢ Ngày: .../.../2023 Số thứ tự: Lưu ý: STT của NB đọc KQ được gọi sen kế với NB khám mới (STT NB khám mới luôn bị trừ vào danh sách chờ PK) + Ghi đầy đủ thông tin vào hai phiếu có cùng một STT theo mẫu quy định trên: ✓ Một phiếu ghim vào STVSK của NB; ✓ Một phiếu phát cho NB/NNNB giữ để theo dõi STT được gọi. - Hướng dẫn NB/NNNB vị trí ngồi chờ đọc KQ; - Lưu ý: + STT của NB đọc KQ được gọi sen kế với NB khám mới (STT NB khám mới hiển thị trên màn hình trước cửa PK); + NB đọc KQ theo hẹn lần 2 sẽ được phát STT mới và thực hiện đầy đủ theo các bước của quy trình.	BS/ĐD BS/ĐD BS/ĐD BS/ĐD BS/ĐD
Bước 3: Đọc kết quả	- Gọi NB theo thứ tự đọc KQ CLS; - Thực hiện nhận dạng đúng NB, đối chiếu thông tin NB trên HCK/STVSK và các KQ CLS; - Giải thích rõ ràng KQ CLS, đánh giá tình trạng bệnh lý và tư vấn hướng điều trị cho NB/NNNB: + Hướng dẫn điều trị ngoại trú; + Chỉ định nhập viện điều trị nội trú (nếu cần); + Giải thích lý do và thủ tục chuyển tuyến (nếu có chỉ định). - Hướng dẫn, hỗ trợ NB/NNNB hoàn thiện các thủ tục tiếp theo (quyết toán, nhập viện, chuyển tuyến...).	BS/ĐD BS BS ĐD





7. BIỂU MẪU

Không áp dụng.

8. HỒ SƠ

Không áp dụng.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Chỉ thị số 20/CT-BVNTW ngày 05/05/2023 về việc thực hiện quy trình khám chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Bệnh viện nhi TW.
2. Chỉ thị 21/CT-BVNTW ngày 05/05/2023 về việc thực hiện quy trình chuyển tuyến và quy trình khám bệnh ngoại trú tại Bệnh viện Nhi Trung ương.