

Số: 65 /KH-BVNTW

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
năm 2025 của Bệnh viện Nhi Trung ương

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ số Quyết định 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-BYT ngày 27/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2398/QĐ-BYT ngày 13/8/2024 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhi Trung ương.

Bệnh viện Nhi Trung ương xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để triển khai thực hiện tại Bệnh viện trong năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 của Bệnh viện Nhi Trung ương (Bệnh viện) là tiếp tục đẩy mạnh THTK, CLP trong mọi hoạt động của Bệnh viện để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác THTK, CLP với những kết quả cụ thể, mang lại lợi ích chung cho Bệnh viện trong sử dụng nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất, nhân lực, máy móc, thiết bị, thuốc, vật tư tiêu hao... Đồng thời, kết hợp với nâng cao chất lượng công tác khám bệnh, chữa bệnh (KCB) và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện.

- Tất cả viên chức, người lao động (VC, NLD) thuộc các khoa, phòng, Viện, Trung tâm (sau đây gọi tắt là đơn vị) thuộc Bệnh viện thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả, gắn với điều kiện của đơn vị mang lại lợi ích thiết thực cho đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ VC, NLD có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Nâng cao ý thức trách nhiệm của VC, NLD trong THTK, CLP, không để xảy ra tình trạng lãng phí tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2025 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch KCB năm 2025 và các chức năng, nhiệm vụ khác của Bệnh viện.

- THTK, CLP không chỉ là trách nhiệm của tập thể Lãnh đạo Bệnh viện mà còn là trách nhiệm, nghĩa vụ của mỗi VC, NLD trong Bệnh viện.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và đồng thời phải gắn với nhiệm vụ phát triển của đơn vị.

- THTK, CLP phải tiến hành đồng bộ với phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với thực tiễn của đơn vị.

- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi, ở tất cả các bộ phận, các đơn vị trong Bệnh viện Nhi Trung ương.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch THTK, CLP năm 2025 được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Bệnh viện. Đây là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch THTK, CLP chung của ngành y tế, tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao, nội dung chi tiết như sau:

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính- ngân sách, thực hiện hoạt động thu-chi tài chính đúng quy định, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng tài sản công một cách có hiệu quả, theo đúng các quy định hiện hành, tránh tình trạng sử dụng lãng phí, không hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác bố trí, sắp xếp nhân lực theo vị trí việc làm; một số vị trí điều chuyển theo giờ; nâng cao hiệu quả sử dụng nhân lực, thời gian làm việc.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP và chương trình hành động của Bộ Y tế về THTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong THTK, CLP của đội ngũ VC, NLD tại Bệnh viện.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG, CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Ban hành các nghị quyết, chương trình, hành động, văn bản để cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật, quy định của Nhà nước về THTK, CLP.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới toàn bộ VC, NLD trong Bệnh viện về các chủ trương của Đảng và các văn bản của Chính phủ, Bộ Y tế về THPT, CLP, trong đó tập trung vào các văn bản: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 16/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 348/QĐ-BYT ngày 27/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế...

- Rà soát lại các quy định hiện hành liên quan đến định mức, tiêu chuẩn, chế độ và việc sử dụng nhân lực, vật tư, tài chính, cơ sở vật chất..., đồng thời đối chiếu với các quy định về những lĩnh vực nêu trên trong nội bộ Bệnh viện để ban hành bổ sung hoặc điều chỉnh (nếu cần), làm cơ sở thúc đẩy THPT, CLP tại Bệnh viện.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Chú trọng công tác xây dựng, ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ, các định mức, tiêu chuẩn, chế độ khác trong Bệnh viện và đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật, phù hợp với định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng chung trong ngành y tế và khả năng tài chính của Bệnh viện cũng như công việc, nhiệm vụ được giao.

Quy chế chỉ tiêu nội bộ của Bệnh viện phải được xây dựng công khai, thảo luận rộng rãi trong VC, NLD của Bệnh viện và có sự tham gia của tổ chức công đoàn Bệnh viện. Trước khi ban hành phải gửi báo cáo/xin ý kiến Bộ Y tế theo quy định.

Các định mức, tiêu chuẩn, chế độ khác trong Bệnh viện phải được đề xuất từ thực tiễn hoạt động, phù hợp với các quy định hiện hành và phải được các Ban/Hội đồng của Bệnh viện xem xét, cho ý kiến trước khi ban hành, thực hiện.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ 100% các định mức, tiêu chuẩn, chế độ của Bệnh viện ban hành trong năm 2025 phải được các Ban/Hội đồng của Bệnh viện xem xét, góp ý trước, để đảm bảo phù hợp với thực tế hoạt động Bệnh viện và tuân thủ các quy định hiện hành.

+ Ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2025 đúng theo hướng dẫn, tuân thủ các quy định và đáp ứng thời hạn tiếp nối của Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2024.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí

Thực hiện việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán và quyết toán đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định của pháp luật; dự toán, quyết toán đảm bảo tính chính xác, trung thực và tuân thủ đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho Bệnh viện; đảm bảo sử dụng các nguồn kinh phí đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và đúng chế độ tài chính hiện hành.

- Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi, đồng thời thực hiện đúng chế độ kế toán và báo cáo tài chính theo quy định. Yêu cầu tiết kiệm tối đa trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: Tổ chức hội nghị, tập huấn, tiếp khách...

- Tăng cường công tác kiểm soát hoạt động nội bộ và tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc quản lý, sử dụng kinh phí tại Bệnh viện.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ 100% các nguồn kinh phí năm 2025 của Bệnh viện được sử dụng đúng mục đích/yêu cầu, đúng định mức chi tiêu và đúng chế độ tài chính.

+ Hoạt động kiểm soát hoạt động nội bộ; tự kiểm tra, kiểm soát về tài chính Bệnh viện được thực hiện thường quy trong năm 2025 tại Bệnh viện.

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của Bệnh viện

- Việc mua sắm phương tiện, thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn; đúng quy định về đấu thầu và pháp luật có liên quan.

- Xây dựng tiêu chí kỹ thuật lựa chọn thiết bị, phương tiện mua sắm phù hợp với mục đích sử dụng, tránh tình trạng thiết bị sử dụng không hiệu quả/không phù hợp.

- Các hoạt động sửa chữa, thay thế phương tiện, thiết bị làm việc được căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ và các quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật liên quan.

- Sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; tuân thủ quy trình/hướng dẫn kỹ thuật để đảm bảo chất lượng, tuổi thọ của tài sản; không sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị công vào việc riêng.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ 100% các hoạt động mua sắm, sửa chữa phương tiện, thiết bị năm 2025 của Bệnh viện xuất phát từ nhu cầu thực tế, được lập kế hoạch, thông qua các Hội đồng xem xét, góp ý và thực hiện các bước mua sắm, đấu thầu theo đúng các quy định.

+ Tất cả các phương tiện, thiết bị tại Bệnh viện được sử dụng đúng quy định của pháp luật và quy chế, quy trình quản lý, sử dụng tài sản của Bệnh viện.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc theo đúng mục đích, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc đảm bảo phù hợp với định mức, tiêu chuẩn, chế độ hiện hành.

- Triển khai các hoạt động đầu tư, mua sắm trong xây dựng, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc phải thực hiện theo các quy định pháp luật về đấu thầu và các quy định có liên quan khác để đảm bảo tính cạnh tranh, tiết kiệm và hiệu quả.

- Với Dự án đầu tư xây dựng Bệnh viện Nhi Trung ương cơ sở 2: Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý vốn đầu tư và trong phạm vi danh mục dự án đầu tư được duyệt; Thực hiện đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức, đơn giá, quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng, đấu thầu; Giải ngân kịp thời, bảo đảm đúng tiến độ công trình; phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đầu tư.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ Đưa Bệnh viện Nhi Trung ương cơ sở 2 vào hoạt động trong năm 2025.

+ Giải ngân 100% vốn đầu tư công đã được cấp cho Bệnh viện trong năm 2025.

+ Đảm bảo 100% các gói thầu đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc năm 2025 của Bệnh viện được lựa chọn bằng các hình thức lựa chọn nhà thầu theo quy định (chủ trọng thực hiện đấu thầu qua mạng; hạn chế Chỉ định thầu).

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên đúng quy hoạch, kế hoạch, quy trình đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

- Không gây ô nhiễm, hủy hoại tài nguyên; tăng cường thực hiện các giải pháp, biện pháp bảo vệ môi trường.

- Quản lý, sử dụng tài nguyên đất đúng mục đích, đảm bảo hiệu quả; khai thác hết diện tích đất được giao.

- Thực hiện phân loại, xử lý chất thải theo quy định của pháp luật; tạo điều kiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện nghiên cứu ứng dụng khoa học, công nghệ, thực hiện các dự án sử dụng tài nguyên tái chế.

Chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ 100% đất được giao ở cơ sở chính và cơ sở 2 của Bệnh viện được sử dụng đúng mục đích (triển khai hoạt động KCB và các hoạt động phụ trợ khác).

+ 100% chất thải tại Bệnh viện được phân loại, xử lý theo đúng quy định của pháp luật; trong năm 2025, Bệnh viện không có vi phạm về bảo vệ môi trường.

7. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Trên cơ sở rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, định mức biên chế hiện có của Bệnh viện để tổ chức bộ máy của Bệnh viện đảm bảo tránh chồng chéo, bỏ trống, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện tuyển dụng VC, NLD làm việc tại Bệnh viện theo đúng các quy định, thẩm quyền; căn cứ vào yêu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị; đúng đối tượng...

- Bố trí, sử dụng VC, NLD căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, ngạch, chức danh theo quy định.

- Triển khai đào tạo, bồi dưỡng đúng kế hoạch và dựa trên yêu cầu cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp và năng lực của VC, NLD.

- Xây dựng cơ chế giám sát đảm bảo VC, NLD sử dụng thời gian lao động hiệu quả và không sử dụng thời gian lao động vào công việc riêng.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ 100% VC, NLD trong Bệnh viện được bố trí làm việc theo các vị trí việc làm đã được phê duyệt trong Đề án vị trí việc làm và tuân thủ thời gian lao động.

+ Hàng tháng (P.TCCB) tiến hành ít nhất 01 cuộc kiểm tra đột xuất, ngẫu nhiên nhằm kiểm soát việc chấp hành vị trí việc làm và thời gian lao động của VC, NLD.

+ 100% VC, NLD tuyển dụng vào Bệnh viện theo nhu cầu công việc thực tế tại Bệnh viện, các bước tuyển dụng đáp ứng theo quy định, đúng thẩm quyền.

+ Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Bệnh viện đảm bảo tránh chồng chéo, bỏ trống, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

8. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản tại Bệnh viện

- Ban hành cập nhật điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định khác để đảm bảo thực hiện chế độ về quản lý tài chính theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng đồng bộ các giải pháp thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn, các quỹ, tài sản trong Bệnh viện;

- Ban hành quy định và thực hiện các hoạt động kiểm tra, kiểm soát để kịp thời phát hiện/ngăn ngừa và chấn chỉnh các hành vi gây lãng phí phát sinh (nếu có);

- Thực hiện các biện pháp/phương án nhằm khuyến khích đối với những cá nhân, đơn vị đã có các đóng góp cho công tác tạo lập, quản lý nguồn tài chính, tài

sản của Bệnh viện hoặc phát hiện lãng phí xảy ra trong Bệnh viện; tổ chức khen thưởng đối với những người có thành tích trong THTK, CLP tại Bệnh viện.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ 100% các khoản chi tiêu tài chính năm 2025 của Bệnh viện tuân thủ Quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện và các quy định khác của pháp luật.

+ Năm 2025, Bệnh viện phấn đấu thực hiện tiết kiệm từ 5-10% kinh phí chi thường xuyên so với dự toán kinh phí được giao thực hiện chế độ tự chủ tài chính.

9. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động sản xuất, kinh doanh

Tất cả các cá nhân, đơn vị trong Bệnh viện phải chủ động thực hiện các biện pháp THTK, CLP trong tất cả các khâu của quá trình cung cấp dịch vụ KCB và triển khai các hoạt động khác của Bệnh viện, một số nội dung cụ thể như sau:

9.1. Việc dự trữ hàng hóa, dịch vụ mua sắm cho hoạt động Bệnh viện

Trưởng đơn vị có nhu cầu sử dụng hàng hóa, dịch vụ phải phối hợp với các đơn vị đầu mối mua sắm tại Bệnh viện để xác định nhu cầu và xây dựng danh mục, số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật... hàng hóa mua sắm và phải đảm bảo:

Mua sắm sát, đúng với nhu cầu sử dụng về danh mục, số lượng... đảm bảo không để thiếu hàng hóa, dịch vụ nhưng cũng không để hàng tồn nhiều hoặc hàng thừa trong hoạt động Bệnh viện (Nếu xác định không đủ danh mục, số lượng hàng dự trữ quá thấp so với nhu cầu sẽ gây ra hiện tượng thiếu hàng hóa, ảnh hưởng tới hiệu quả hoạt động Bệnh viện. Nếu xây dựng thừa danh mục hoặc số lượng vượt quá nhiều so với nhu cầu thực tế sẽ dẫn đến thừa hàng, tồn hàng... làm lãng phí các nguồn lực Bệnh viện).

Tiêu chuẩn kỹ thuật của hàng hóa, dịch vụ phải đảm bảo chất lượng và phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế tại Bệnh viện. Xây dựng tiêu chí kỹ thuật quá thấp so với nhu cầu sẽ hạn chế hiệu quả trong sử dụng/sử dụng không phù hợp, gây lãng phí; đồng thời cũng không xây dựng tiêu chí kỹ thuật quá cao so với nhu cầu sẽ dẫn đến đơn giá mua sắm cao quá mức cần thiết gây lãng phí cho Bệnh viện.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ Ít nhất 80% danh mục hàng hóa, dịch vụ mua sắm của Bệnh viện năm 2025 được dự trữ trong các đợt mua sắm lớn do các đơn vị đầu mối mua sắm tổ chức.

+ Ít nhất 80% số lượng hàng hóa, 90% dịch vụ dự trữ mua sắm năm 2025 được nhập hàng/thực hiện để sử dụng cho người bệnh/cho hoạt động Bệnh viện.

9.2. Việc tổ chức mua sắm, cung cấp hàng hóa, dịch vụ tại Bệnh viện

Các đơn vị đầu mối mua sắm phải thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí mua sắm hàng hóa, dịch vụ tại Bệnh viện, cụ thể:

- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật trong mua sắm, đấu thầu và triển khai các bước công việc theo quy trình mua sắm, đấu thầu của Bệnh viện.

- Ưu tiên áp dụng các hình thức mua sắm, đấu thầu rộng rãi, thúc đẩy đấu thầu qua mạng để nâng cao tính công khai, minh bạch, hiệu quả trong mua sắm.

- Tăng cường năng lực của VC, NLD tham gia công tác lựa chọn nhà thầu để nâng cao hiệu quả và tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động mua sắm, đấu thầu.

- Xây dựng giá kế hoạch phù hợp, tránh tình trạng giá kế hoạch quá cao (giá trúng thầu cao gây lãng phí) hoặc quá thấp (không lựa chọn được nhà thầu).

- Kiểm soát chặt chẽ hàng tồn kho, điều tiết gọi hàng phù hợp với nhu cầu, không để xảy ra tình trạng thiếu hàng hoặc tồn hàng quá nhiều trong kho Bệnh viện.

- Thực hiện cấp phát hàng hóa theo nhu cầu sử dụng thực tế tại các đơn vị, không để tồn hàng quá cơ sở lưu khoa hoặc thiếu hàng sử dụng cho người bệnh.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

+ Đảm bảo 100% các gói thầu thực hiện năm 2025 tại Bệnh viện được lựa chọn bằng các hình thức lựa chọn nhà thầu theo quy định (chú trọng thực hiện mua sắm bằng hình thức đấu thầu qua mạng; hạn chế hình thức Chỉ định thầu).

+ Tỷ lệ tiết kiệm trung bình (giữa Kế hoạch lựa chọn nhà thầu và Kết quả trúng thầu) trong mua sắm, đấu thầu năm 2025 đạt tối thiểu 3 %/từng lĩnh vực.

9.3. Việc sử dụng hàng hóa, dịch vụ tại các đơn vị

Các cá nhân, đơn vị trong Bệnh viện có trách nhiệm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hàng hóa, dịch vụ trong quá trình triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, trên nguyên tắc:

- Hàng hóa, dịch vụ phải được sử dụng đúng đối tượng; đúng mục đích; đúng định mức (nếu có) và phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Riêng trong khám, điều trị cho người bệnh, việc chỉ định y lệnh và thực hiện y lệnh trên người bệnh phải đảm bảo đúng phác đồ/quy trình kỹ thuật hướng dẫn điều trị, đồng thời phù hợp với tình trạng/bệnh lý của người bệnh.

- Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, giám sát trong sử dụng thuốc (đặc biệt theo nguyên tắc FIFO, linh hoạt trong việc sử dụng, thay thế thuốc), vật tư, hóa chất... tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng trong Bệnh viện để tránh tình trạng thuốc, vật tư, hóa chất... hết hạn sử dụng hoặc tồn đọng, chậm luân chuyển.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

- + Tổ chức định kỳ công tác kiểm tra Dược lâm sàng (khoa Dược), kiểm tra việc quản lý, sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất lưu khoa của các đơn vị (P. Điều dưỡng).
- + Định kỳ hàng tuần tổ chức các nhóm Kiểm tra Bệnh viện để kiểm tra việc quản lý tài sản, hàng hóa và triển khai hoạt động cung cấp dịch vụ KCB tại các đơn vị.
- + Định kỳ hàng tuần tổ chức, giám sát chặt chẽ công tác bình đơn thuốc trong Bệnh viện để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh với những đơn thuốc chưa phù hợp.

9.4. Việc thống kê, thanh toán và xác định/báo cáo kết quả hoạt động

- Hàng hóa, dịch vụ sử dụng cho người bệnh phải được chỉ định/ghi nhận trong Hồ sơ bệnh án và phải thực hiện thống kê, cập nhật đầy đủ vào Bảng kê chi phí KCB và phải thực hiện bước kiểm soát trước khi thanh toán với người bệnh.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổng kết, so sánh, đối chiếu số liệu thống kê, lập báo cáo để tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả công việc.
- Việc thống kê, báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn, hoạt động tài chính phải được thực hiện thường quy hoặc đột xuất (theo yêu cầu của Ban Giám đốc Bệnh viện) để phục vụ việc đánh giá kết quả hoạt động của Bệnh viện nhằm đưa ra các phương án/giải pháp điều hành Bệnh viện và thúc đẩy THTK, CLP tại Bệnh viện.

Một số chỉ tiêu cụ thể trong năm 2025:

- + 100% các chi phí về thuốc, vật tư, hóa chất, dịch vụ kỹ thuật sử dụng cho người bệnh được cập nhật đầy đủ trên Bảng kê chi phí KCB của người bệnh.
- + 100% Bảng kê chi phí KCB BHYT được Tổ kiểm tra Bệnh án BHYT kiểm soát trước khi chuyển cho người bệnh thực hiện thủ tục thanh toán.
- + Tỷ lệ giảm trừ tối đa trong thanh quyết toán chi phí KCB của BHXH thành phố Hà Nội (bao gồm cả phần Bệnh viện thống nhất và không thống nhất) là 2,5%.

9.5. Một số nội dung tiết kiệm, chống lãng phí khác trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bệnh viện

*** Việc sử dụng điện, nước, điện thoại, xăng xe, trang thiết bị**

- Tuyên truyền, tạo thói quen cho mỗi VC, NLD và người bệnh, người nhà người bệnh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.
- Sử dụng nước sinh hoạt vừa đủ và đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.
- Chỉ sử dụng điện thoại của Bệnh viện để giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại của bệnh viện cho việc riêng của cá nhân.

- Sử dụng xe công đúng mục đích, đúng đối tượng; thanh toán tiền xăng xe trong phạm vi định mức đã ban hành và phù hợp với thực tế chuyển đi...

- Các trang thiết bị khác phải được sử dụng đúng công năng, đúng hướng dẫn/chỉ dẫn kỹ thuật, đúng mục đích, đối tượng và phải được bảo dưỡng, bảo trì theo quy định.

** Việc thực hiện giờ giấc, kỷ luật lao động*

- Nâng cao trách nhiệm của Phòng TCCB và lãnh đạo các đơn vị trong quản lý VC, NLD; phối hợp Công đoàn bệnh viện tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động, phê bình/xử lý nghiêm khắc các trường hợp vi phạm (nếu có).

- Phân công nhiệm vụ cho VC, NLD phù hợp với năng lực cá nhân; tạo điều kiện cho VC, NLD phát huy hết khả năng lao động, sáng tạo... Quán triệt để đảm bảo VC, NLD không sử dụng thời gian làm việc vào những công việc riêng.

** Nâng cao vai trò của Lãnh đạo các đơn vị*

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở VC, NLD (người bệnh và người nhà người bệnh đối với các khoa lâm sàng) chấp hành các biện pháp THTK, CLP.

- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn nói chung và hoạt động THTK, CLP nói riêng tại đơn vị. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động chuyên môn và THTK, CLP.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Bệnh viện

- Đảng ủy, Ban Giám đốc và lãnh đạo các đơn vị trong Bệnh viện tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quyết liệt triển khai Kế hoạch THTK, CLP năm 2025 của Bệnh viện; đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo điều hành cũng như tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện quy chế dân chủ... nhằm thúc đẩy THTK, CLP.

- Căn cứ vào Kế hoạch THTK, CLP năm 2025 của Bệnh viện, đồng thời bám sát các mục tiêu, yêu cầu của Đảng, Chính phủ, Bộ Y tế về thực hiện THTK, CLP để đưa ra các biện pháp cụ thể hơn, tích cực hơn, từ đó có được những kết quả tiết kiệm kinh phí hiệu quả, tăng nguồn thu, đảm bảo tự chủ kinh phí hoạt động thường xuyên của Bệnh viện và nâng cao thu nhập cho VC, NLD trong Bệnh viện.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Bệnh viện

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị

định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Quyết định 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 348/QĐ-BYT ngày 27/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế... cho toàn thể VC, NLĐ, quán triệt, học tập; đồng thời, kết hợp với các đợt thi đua, phát động phong trào phấn đấu thực hiện tốt tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến THPTK, CLP cho người bệnh và người nhà người bệnh đến khám bệnh, điều trị tại Bệnh viện thông qua việc hướng dẫn, giải thích trực tiếp hoặc Bảng nội quy, quy định tại các đơn vị trong Bệnh viện, đồng thời đăng tải phổ biến kế hoạch THPTK, CLP... trên website của Bệnh viện.

- Thường xuyên quán triệt, tổ chức báo cáo công tác THPTK, CLP kết hợp trong họp giao ban tại các đơn vị; giao ban hành chính, giao ban toàn Bệnh viện. Tăng cường khuyến khích VC, NLĐ đưa ra các sáng kiến/giải pháp THPTK, CLP.

- Xây dựng cơ chế khen thưởng gương điển hình THPTK, CLP và quy định bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP.

3. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị góp phần thực hiện tốt Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Xây dựng kế hoạch (chi tiết, phù hợp) và đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính để đảm bảo rút ngắn các quy trình, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm các nguồn lực Bệnh viện giảm phiền hà, thủ tục cho người bệnh, góp phần minh bạch hoá hoạt động của đơn vị, giảm các tiêu cực, những nhiễu có thể xảy ra.

- Củng cố kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; phân công nhiệm vụ cụ thể... đảm bảo VC, NLĐ sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ theo các vị trí việc làm.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo. Xem xét nội dung báo cáo và kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc hoặc điều chỉnh, bổ sung (nếu cần).

4. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua

- Phòng KHTH phối hợp với các cá nhân, đơn vị có liên quan tăng cường kiểm tra về THPTK, CLP trong triển khai hoạt động chuyên môn KCB tại Bệnh viện.

- Phòng TCCB phối hợp với tất cả các đơn vị tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành thời gian lao động và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của VC, NLĐ.

- Phòng TCKT có trách nhiệm tăng cường công tác quản lý tài chính đảm bảo thu đúng, thu đủ, chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả và đảm bảo an toàn tiền vốn của Bệnh viện.

- Các Phòng chức năng khác (KTĐD, HCQT, VT-TBYT, QLCL...) tăng cường kiểm tra việc THPT, CLP trong sử dụng điện, nước, công cụ, dụng cụ, thiết bị, cơ sở hạ tầng... (theo đúng chức năng, nhiệm vụ/lĩnh vực quản lý được phân công).

Các đơn vị chức năng nêu trên phải chủ động tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc chấp hành các quy định về THPT, CLP để kịp thời phát hiện và ngăn ngừa các hành vi lãng phí (nếu có). Đồng thời phải lập báo cáo kiểm tra theo quy định.

Phòng TCCB phối hợp với các phòng ban trong bệnh viện sử dụng kết quả kiểm tra, giám sát việc THPT, CLP làm một nội dung để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về THPT, CLP.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm nguồn lực

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong mọi lĩnh vực hoạt động của Bệnh viện nhằm quản lý chặt chẽ từng khâu, từng bước, từng hoạt động. Từ đó, đảm bảo kiểm soát và sử dụng tiết kiệm các nguồn lực của Bệnh viện, đồng thời giúp nâng cao năng suất lao động... thúc đẩy THPT, CLP tại Bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi Kế hoạch THPT, CLP năm 2025 của Bệnh viện được ban hành; trong vòng 10 ngày, lãnh đạo các đơn vị trong Bệnh viện có trách nhiệm tổ chức phổ biến đến từng VC, NLD và quán triệt thực hiện nghiêm chỉnh, hiệu quả tại đơn vị.

2. Giao cho các phòng chức năng (TCCB, TCKT, KHTH, QLCL...) của Bệnh viện phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân tăng cường tuyên truyền, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch THPT, CLP cho Ban lãnh đạo Bệnh viện theo quy định.

Yêu cầu lãnh đạo và VC, NLD tại các đơn vị trong Bệnh viện nghiêm túc, quyết liệt triển khai thực hiện Kế hoạch THPT, CLP của Bệnh viện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có đề xuất/sáng kiến hoàn thiện Kế hoạch THPT, CLP thì phải báo cáo ngay với Ban Giám đốc Bệnh viện xem xét, kịp thời giải quyết hoặc bổ sung/điều chỉnh Kế hoạch THPT, CLP./. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Bệnh viện (để thực hiện);
- BGĐ Bệnh viện (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, TCKT. (68)

GIÁM ĐỐC 



Trần Minh Diễn