

Số: 4232 /QĐ-BVNTW

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công việc trong Ban Giám đốc

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 3618/QĐ-BYT ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động đối với Bệnh viện Nhi Trung ương;

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1668/QĐ-BYT ngày 24/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc bổ nhiệm giữ chức vụ Giám đốc Bệnh viện Nhi Trung ương (Đối với PGS. TS. Trần Minh Điển);

Căn cứ Quyết định số 2868/QĐ-BYT ngày 08/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Phụ trách chuyên môn Bệnh viện Nhi Trung ương (đối với PGS. TS. Phạm Duy Hiền);

Căn cứ Quyết định số 5468/QĐ-BYT ngày 29/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó Giám đốc Phụ trách kinh tế Bệnh viện Nhi Trung ương (Đối với ThS. Trịnh Ngọc Hải);

Căn cứ Quyết định số 4919/QĐ-BYT ngày 24/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Phụ trách chuyên môn Bệnh viện Nhi Trung ương (đối với TS. BS. Cao Việt Tùng);

Căn cứ ý kiến thống nhất của Đảng ủy, Ban Giám đốc Bệnh viện Nhi Trung ương tại cuộc họp ngày 28/10/2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế hoạt động của Bệnh viện Nhi Trung ương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện

1. Giám đốc là người đại diện theo pháp luật của Bệnh viện, trực tiếp quản lý và điều hành mọi hoạt động của Bệnh viện theo đúng chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Y tế; Thực hiện các quyết nghị của Đảng ủy, các quy định nội bộ của Bệnh viện; Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, Bộ Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện.

2. Khi Giám đốc đi vắng hoặc không có điều kiện trực tiếp giải quyết công việc, chủ trì các cuộc họp, xét thấy cần thiết Giám đốc sẽ ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc giải quyết và điều hành các công việc của Bệnh viện (trường hợp đi vắng dài ngày sẽ ủy quyền bằng văn bản). Phó Giám đốc được ủy quyền có nhiệm vụ báo cáo lại Giám đốc sau khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc theo từng lĩnh vực được Giám đốc giao.

4. Các Phó giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc; trực tiếp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công; thực hiện chế độ báo cáo và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về lĩnh vực đó. Trong trường hợp công việc vượt quá thẩm quyền, những vấn đề lớn, quan trọng mang tính chủ trương, chiến lược hoặc phát sinh vấn đề phức tạp, trước khi quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền về những vấn đề lớn/quan trọng, mang tính chủ trương phải báo cáo, xin ý kiến Giám đốc để có sự thống nhất trước khi quyết định.

5. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do các Phó Giám đốc khác phụ trách, cần phối hợp để thống nhất về chủ trương, nội dung và các giải pháp giữa các Phó Giám đốc trước khi quyết định. Trường hợp các Phó Giám đốc không thống nhất ý kiến, có ý kiến khác nhau, thì Phó Giám đốc đang chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc để quyết định.

6. Định kỳ một tuần một lần hoặc đột xuất, Ban Giám đốc họp giao ban để xử lý công việc theo yêu cầu của Giám đốc. Giám đốc quyết định các vấn đề đưa ra giao ban.

7. Trường hợp xét thấy cần thiết, Giám đốc trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc, đồng thời báo lại cho Phó Giám đốc biết để phối hợp.

8. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc có thể xem xét điều chỉnh nhiệm vụ, phạm vi phân công công việc của các Phó Giám đốc bệnh viện.

Điều 2. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của các Phó Giám đốc

Các Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực và một số đơn vị thuộc Bệnh viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những quyết định của mình. Phó Giám đốc không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền.

Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm phối hợp cùng nhau trong toàn bộ các hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách phù hợp với các quy định của

Bệnh viện và Bộ Y tế, đảm bảo tính xuyên suốt đối với các nhiệm vụ, công việc được giao.

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đồng thời kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện những công việc trong phạm vi, lĩnh vực được Giám đốc phân công; phát hiện và đề xuất với Giám đốc những vấn đề cụ thể phát sinh cần được sửa đổi, bổ sung. Nếu phát hiện sai phạm trong lĩnh vực được phân công thì có quyền đình chỉ việc sai phạm đó (hoặc báo cáo Giám đốc nếu lĩnh vực đó không thuộc phạm vi được phân công) đồng thời báo cáo, đề xuất Giám đốc giải pháp xử lý.

2. Thay thế điều hành Bệnh viện khi được Giám đốc ủy quyền (bằng văn bản), chịu trách nhiệm trước Giám đốc về mọi mặt công tác của Bệnh viện và có nghĩa vụ báo cáo Giám đốc khi hết thời gian ủy quyền.

3. Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực, Giám đốc sẽ phân công 01 Phó giám đốc chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo các đơn vị giải quyết vấn đề. Trước khi quyết định phương án giải quyết, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính cần tham khảo ý kiến của các Phó Giám đốc khác có liên quan và báo cáo Giám đốc để xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 3. Phân công cụ thể

1. Giám đốc Trần Minh Điển

a) Chỉ đạo, điều hành, quản lý và chịu trách nhiệm chung toàn bộ hoạt động của Bệnh viện.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác tổ chức cán bộ;
- Công tác tài chính - kế toán;
- Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển bệnh viện;
- Công tác kiểm tra, giám sát;
- Công tác dược, Nhà thuốc Bệnh viện;
- Công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, đề án, dự án được Bộ Y tế giao;
- Điều hành, quản lý Dự án đầu tư xây dựng cơ sở 2 của Bệnh viện.

c) Chủ trì các buổi họp, giao ban, hội chẩn, kiểm thảo tử vong toàn bệnh viện.

d) Là chủ tài khoản; chủ đầu tư các dự án xây dựng, mua sắm, sửa chữa; người phát ngôn chính thức; đầu mối liên hệ công tác của Bệnh viện Nhi Trung ương với cơ quan quản lý cấp trên và các cơ quan khác theo phạm vi lãnh đạo.

đ) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động các đơn vị sau:

- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Tài chính - Kế toán;
- Khoa Dược;
- Nhà thuốc Bệnh viện;
- Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em.

e) Một số công việc cụ thể Giám đốc ủy quyền cho các Phó Giám đốc giải quyết.

2. Phó Giám đốc Trịnh Ngọc Hải

a) Giúp Giám đốc Bệnh viện trong việc chỉ đạo, theo dõi, giám sát và xử lý công việc thuộc các lĩnh vực:

- Công tác công nghệ thông tin;
- Công tác vật tư - trang thiết bị y tế;
- Công tác thuộc lĩnh vực kỹ thuật thông dụng;
- Công tác vệ sinh, trật tự, an ninh, an toàn bệnh viện, quản lý, khai thác, phương tiện vận chuyển;
- Công tác xã hội;
- Công tác quản lý tài sản;
- Công tác phòng, chống tham nhũng, ma túy;
- Công tác dân vận, tiếp dân;
- Công tác văn - thể - mỹ; nữ công, bình đẳng giới; phòng chống tác hại thuốc lá và tệ nạn xã hội;
- Công tác xây dựng và quản lý giá dịch vụ y tế;
- Công tác liên quan đến Bảo hiểm y tế;
- Tham gia công tác quản lý Dự án đầu tư xây dựng cơ sở 2 của Bệnh viện.

b) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về:

Ký các tài liệu giao dịch nội bộ Bệnh viện để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và đã được Giám đốc chấp thuận về chủ trương.

c) Giúp Giám đốc trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động chuyên môn của các đơn vị sau:

- Phòng Công nghệ thông tin;
- Phòng Vật tư - Thiết bị y tế;
- Phòng Hành chính quản trị;
- Phòng Công tác xã hội;
- Phòng Truyền thông và Chăm sóc khách hàng;

- Các dự án cải tạo, sửa chữa tại Bệnh viện;
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

3. Phó Giám đốc Cao Việt Tùng

a) Giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Công tác chuyên môn trong lĩnh vực nội khoa;
- Công tác khám bệnh;
- Công tác cận lâm sàng;
- Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng, chống dịch;
- Công tác điều dưỡng;
- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của bệnh viện;
- Công tác tuyên giáo;
- Công tác quản lý chất lượng;
- Công tác dinh dưỡng lâm sàng;
- Công tác hợp tác quốc tế.

b) Chủ trì các buổi họp, giao ban, hội chẩn, kiểm thảo tử vong liên khoa hoặc toàn bệnh viện.

c) Phối hợp với Phó Giám đốc Trịnh Ngọc Hải giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác thanh quyết toán bảo hiểm y tế đối với cơ quan Bảo hiểm y tế và người bệnh và theo các nhiệm vụ khác khi được phân công.

d) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về một số công việc:

- Ký bệnh án ra viện, giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy nghỉ ốm, giấy xác nhận phẫu thuật, giấy sao hồ sơ bệnh án, giấy xác nhận thời gian điều trị tại bệnh viện, giấy chuyển viện của bệnh nhân BHYT, giấy đi đường của người bệnh và người nhà người bệnh, Sổ thuốc độc, thuốc hóa chất của các khoa và của người bệnh ngoại trú, giấy chứng tử.

- Ký các tài liệu giao dịch nội bộ Bệnh viện để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và đã được Giám đốc chấp thuận về chủ trương.

đ) Giúp Giám đốc theo dõi và trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn của các đơn vị sau:

- Phòng Quản lý chất lượng;
- Phòng Điều dưỡng;
- Phòng Hợp tác Quốc tế;
- Khoa Truyền máu;
- Khoa Huyết học;
- Khoa Hóa sinh;

- Khoa Vi sinh;
- Khoa Giải phẫu bệnh;
- Khoa Di truyền và Sinh học phân tử;
- Khoa Sinh học phân tử các bệnh truyền nhiễm;
- Khoa Dự phòng và Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Khoa Khử khuẩn – Tiệt khuẩn;
- Khoa Khám bệnh Đa khoa;
- Khoa Khám bệnh Chuyên khoa;
- Khoa Điều trị tự nguyện;
- Khoa Điều trị tích cực Nội khoa;
- Khoa Điều trị tích cực Ngoại khoa;
- Khoa Cấp cứu và Chống độc;
- Trung tâm Tim mạch;
- Trung tâm Sơ sinh;
- Khoa Thận và Lọc máu;
- Trung tâm Thần kinh;
- Khoa Miễn dịch - Dị ứng - Khớp;
- Khoa Tâm thần;
- Trung tâm Ung thư;
- Khoa Huyết học lâm sàng;
- Trung tâm Hô hấp;
- Trung tâm Quốc tế;
- Trung tâm Bệnh nhiệt đới;
- Khoa Dinh dưỡng;
- Khoa Y học cổ truyền;
- Khoa Da liễu;
- Khoa Sức khỏe vị thành niên.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

4. Phó Giám đốc Phạm Duy Hiền

a) Giúp Giám đốc Bệnh viện trong việc chỉ đạo, theo dõi, giám sát và xử lý công việc thuộc các lĩnh vực sau:

- Công tác chuyên môn trong lĩnh vực ngoại khoa;
- Công tác kế hoạch tổng hợp;

- Công tác thực hiện quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách thái độ phục vụ, hướng tới sự hài lòng của người bệnh;

- Công tác dân chủ cơ sở;
- Công tác thanh niên;
- Công tác quốc phòng, quân sự địa phương;
- Công tác chỉ đạo tuyến.

b) Chủ trì các buổi họp, giao ban, hội chẩn, kiểm thảo tử vong liên khoa hoặc toàn bệnh viện.

c) Phối hợp với Phó Giám đốc Trịnh Ngọc Hải giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác thanh quyết toán bảo hiểm y tế đối với cơ quan Bảo hiểm y tế và người bệnh và theo các nhiệm vụ khác khi được phân công.

b) Giúp Giám đốc giám sát và trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn của các đơn vị sau:

- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Trung tâm Chỉ đạo tuyến.
- Khoa Chẩn đoán hình ảnh;
- Khoa Khám và Điều trị ban ngày;
- Khoa Gây mê - Hồi sức;
- Trung tâm Ngoại Tổng hợp;
- Khoa Ngoại Tiết niệu;
- Khoa Sọ mặt và Tạo hình;
- Khoa Tai - Mũi - Họng;
- Khoa Răng - Hàm - Mặt;
- Khoa Mắt;
- Khoa Chỉnh hình;
- Khoa Phục hồi chức năng;
- Khoa Nội soi tiêu hóa;
- Khoa Tiêu hóa;
- Khoa Gan mật.

d) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về một số công việc:

- Ký bệnh án ra viện, giấy ra viện, giấy hẹn khám lại, giấy nghỉ ốm, giấy xác nhận phẫu thuật, giấy sao hồ sơ bệnh án, giấy xác nhận thời gian điều trị tại bệnh viện, giấy chuyển viện của bệnh nhân BHYT, giấy đi đường của người bệnh và người nhà người bệnh, Sổ thuốc độc nghiệm, thuốc hóa chất của các khoa và của người bệnh ngoại trú, giấy chứng tử;

- Ký các tài liệu giao dịch nội bộ Bệnh viện để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và đã được Giám đốc chấp thuận về chủ trương.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2021. Bãi bỏ Quyết định số 1008/QĐ-BVNTW ngày 30/3/2021 của Bệnh viện Nhi Trung ương về việc phân công công việc của Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện.

Điều 5. Các đồng chí trong Ban Giám đốc Bệnh viện, lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm và viện trực thuộc Bệnh viện Nhi Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Lãnh đạo Bộ Y tế (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Diễn