

## CHỈ THỊ

### Về việc thực hiện Quy trình Quản lý đề tài luận văn của học viên

Để thống nhất việc quản lý các đề tài/luận văn/luận án của sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh các trường Đại học ở Việt Nam khi thực hiện đề tài tại Bệnh viện Nhi Trung ương, Bệnh viện đã xây dựng “**Quy trình Quản lý đề tài luận văn của học viên**” (QTQL.NC2.3.1). Vì vậy, Ban Giám đốc yêu cầu tất cả các Khoa/Phòng/Trung tâm trong Bệnh viện, các cơ sở đào tạo và các sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh thực hiện nghiên cứu tại Bệnh viện Nhi Trung ương tuân theo đúng quy trình này khi có nhu cầu làm đề tài luận văn (Quy trình kèm theo).

Chỉ thị này có hiệu lực kể từ ngày ký. *✓*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để biết)
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm
- Lưu: VT, VDT&NCSKTE(QLĐT) **(78)**

*✓* GIÁM ĐỐC *✓*  
  
*✓*  
*Trần Minh Diễn*

BỘ Y TẾ  
BỆNH VIỆN NHI TRUNG ƯƠNG



QUY TRÌNH QUẢN LÝ  
ĐỀ TÀI LUẬN VĂN CỦA HỌC VIÊN  
QTQLNC2.3.1

Phiên bản: 01

Ngày hiệu lực: 14/09/2024

|           | Họ tên                     | Chức vụ                       | Chữ ký                                                                                |
|-----------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sơ thảo   | TbS. Đỗ Ngọc Ánh           | Chuyên viên Phòng NCKH        |  |
| Xem xét   | TS. Nguyễn Thị Trang Nhung | Phó Viện trưởng<br>VDT&NCSKTE |  |
|           | TS. Đặng Thị Hải Vân       | Phụ trách Phòng QLĐT          |  |
|           | TS. Phan Hữu Phúc          | Phó Giám đốc BVNTW            |  |
| Phê duyệt | PGS.TS. Trần Minh Điển     | Giám đốc BVNTW                |  |





**- Lịch sử thay đổi tài liệu**

| Phiên bản | Ngày hiệu lực | Sửa đổi |
|-----------|---------------|---------|
|           |               |         |

**Phân phối**

|                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| Tất cả các Khoa/Phòng/Viện/Trung tâm                 | 01 bản scan  |
| Các Trường Đại học có biên bản hợp tác với bệnh viện | 01 bản photo |
| Trang Web Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em | 01 bản scan  |



## **1. MỤC ĐÍCH**

- Quy định các bước quản lý các đề tài/luận văn của học viên các trường Đại học tại Việt Nam thực hiện đề tài nghiên cứu/luận văn tốt nghiệp tại Bệnh viện Nhi Trung ương.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình này áp dụng trong việc quản lý, giám sát và theo dõi việc thực hiện đề tài nghiên cứu/luận văn của học viên/sinh viên các trường tại Bệnh viện Nhi Trung ương.

## **3. TRÁCH NHIỆM**

- Ban Giám đốc, lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm xem xét, giám sát việc thực hiện quy trình này;
- Học viên/sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học có trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- Nhân viên Viện Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em có trách nhiệm giám sát việc tuân thủ quy trình này.

## **4. NHỮNG NGƯỜI PHẢI BIẾT QUY TRÌNH NÀY**

- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các khoa phòng trung tâm viện trực thuộc Bệnh viện;
- Các cơ sở đào tạo có học viên thực hiện nghiên cứu tại Bệnh viện Nhi Trung ương;
- Học viên/sinh viên

## **5. KHÁI NIỆM/ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ/ - VIẾT TẮT**

5.1. Đưa ra khái niệm/ định nghĩa/ thuật ngữ trong quy trình.

Không áp dụng.

5.2. Chữ viết tắt:

NC: Nghiên cứu

ĐT&NCSKTE: Đào tạo và Nghiên cứu Sức khỏe Trẻ em

QLĐT: Quản lý đào tạo

NCKH: Nghiên cứu Khoa học

HĐĐĐBVNTU: Hội đồng Đạo đức của Bệnh viện Nhi Trung ương

HV: Học viên

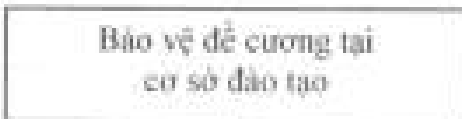
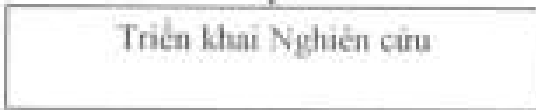
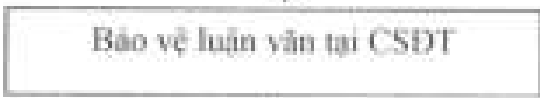


CSDT: Cơ sở đào tạo

GVHD: Giáo viên Hướng dẫn

## 6. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN CỦA QUY TRÌNH

### 6.1. Lưu đồ thực hiện đề tài NCKH của học viên

| Bước | Quy trình                                                                           | Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm | Biểu mẫu                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1    |    | HV<br>Phòng QLĐT<br>GVHD        | BM1/QTQL.NC2.3.1                    |
| 2    |    | HV<br>CSDT<br>GVHD              | Biểu mẫu của CSDT                   |
| 3    |  | HĐĐĐBVNTU<br>HV<br>GVHD         | Biểu mẫu và Quy trình của HĐĐĐBVNTU |
| 4    |  | HV<br>Khoa/Trung tâm<br>GVHD    |                                     |
| 5    |  | HV<br>CSDT                      | Biểu mẫu của CSDT                   |
| 6    |  | HV<br>Phòng QLĐT                | BM2/QTQL.NC2.3.1                    |

## 6.1. Diễn giải các bước

| Nội dung                                  | Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm                                          | Biểu mẫu                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Bước 1: Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- HV tải mẫu Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu (BMI/QTQL.NC2.3.1) trên trang web của Viện ĐT&amp;NCSKTE (Bệnh viện Nhi Trung ương) hoặc liên hệ quản lý lớp để lấy bản mềm.</li> <li>- HV hoàn thiện Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu được sự chấp thuận của Giáo viên hướng dẫn-&gt; trưởng Khoa/Giám đốc Trung tâm -&gt; Ban giám đốc</li> <li>- HV gửi Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu (bản gốc) cho Phòng QLĐT</li> </ul> <p>Lưu ý: HV photo hoặc scan Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu có đầy đủ chữ ký để hoàn thiện các thủ tục sau.</p> | - Phòng QLĐT tiếp nhận Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu (bản gốc) từ HV | BMI/QTQL.NC2.3.1              |
| Bước 2: Bảo vệ đề cương tại cơ sở đào tạo | - HV hoàn thành bảo vệ đề cương tại cơ sở đào tạo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - CSDT và GVHD hướng dẫn HV                                              | Theo biểu mẫu của SCĐT        |
| Bước 3: Phê duyệt HĐĐDBVNTU               | - HV thực hiện theo quy trình HĐ ĐDBVNTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Thư ký HĐ ĐDBVNTU hướng dẫn HV                                         | Theo Quy trình của HĐ ĐDBVNTU |
| Bước 4: Triển khai Nghiên cứu             | - HV tiến hành triển khai nghiên cứu theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Khoa/Trung tâm, GVHD hỗ trợ HV thực hiện nghiên cứu                    |                               |

|                                                                                  |                                                                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | BỘ Y TẾ<br>BỆNH VIỆN MIHI TRUNG ƯƠNG<br>Quy trình Quản lý Đề tài Nghiên cứu Khoa học của học viên | Trang 6 trên 7<br>QTQL.NC2.3.1<br>14/09/2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

| Nội dung                         | Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện                                                                                                               | Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm                                                                                                                   | Biểu mẫu               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Bước 5: Bảo vệ luận văn tại CSDT | - HV hoàn thành bảo vệ luận văn tại cơ sở đào tạo                                                                                                       | - CSDT và GDHD hướng dẫn HV                                                                                                                       | Theo biểu mẫu của CSDT |
| Bước 6: Nộp luận văn             | - HV nộp file mềm luận văn, 01 cuốn luận văn (sau chỉnh sửa và được Hội đồng chấp thuận) cho Phòng QLĐT<br>- HV nhận giấy biên nhận hồ sơ từ Phòng QLĐT | - Phòng QLĐT nhận file mềm luận văn, 01 cuốn luận văn (sau chỉnh sửa và được Hội đồng chấp thuận)<br>- Phòng QLĐT gửi giấy biên nhận hồ sơ cho HV | BM2/QTQL.NC2.3.1       |

**Ghi chú:** Đây là tài liệu đã được kiểm soát. Bất cứ tài liệu nào không được đóng dấu của bệnh viện phải được kiểm tra trước khi sử dụng và cần được thông báo với nhân viên phụ trách. Lưu hành nội bộ.

## 7. BIỂU MẪU, HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC

| STT | Tên tài liệu                      | Mã tài liệu      |
|-----|-----------------------------------|------------------|
| 1.  | Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu | BM1/QTQL/NC2.3.1 |
| 2.  | Giấy biên nhận hồ sơ              | BM2/QTQL/NC2.3.1 |

## 8. HỒ SƠ

| TT | Tên hồ sơ                         | Nơi lưu    | T.gian lưu | PP lưu  | PP hủy  |
|----|-----------------------------------|------------|------------|---------|---------|
| 1. | Giấy đề nghị thực hiện nghiên cứu | Phòng QLĐT | 5 năm      | Văn bản | Cắt xén |
| 2. | Luận văn                          | Phòng QLĐT | 5 năm      | Văn bản | Cắt xén |
| 3. | Giấy biên nhận hồ sơ              | Phòng QLĐT | 5 năm      | Văn bản | Cắt xén |

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thông tư số 37/2010/TT-BYT ngày 13/08/2010 của Bộ Y tế Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học và dự án sản xuất thử nghiệm cấp Bộ Y tế;
- Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/06/2014 của Bộ Khoa học và công nghệ về việc Quy định việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

*Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 20*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN  
NGHIÊN CỨU**

**Kính gửi: Trưởng Khoa/Trung tâm... (ghi rõ Khoa, Phòng)**  
**Ban Giám đốc Bệnh viện Nhi Trung ương**

**TÊN HỌC VIÊN :**

**Học viên khóa :** ..... **Trưởng/Viện nghiên cứu:**.....

Tôi làm giấy này kính mong *Trưởng đơn vị khoa/phòng .....* cho phép tôi được tiến hành nghiên cứu:

**Tên đề tài dự kiến:** .....  
.....

**Mục tiêu dự kiến :**

- .....  
.....
- .....  
.....

**Phương pháp nghiên cứu :** .....

**Thời gian nghiên cứu dự kiến :** từ ..... đến .....

**Đối tượng :** .....

tại Khoa/Phòng ....., Bệnh viện Nhi Trung ương cho đề án/luận văn tốt nghiệp ..... của tôi tại Trường  
.....

Nghiên cứu này thuộc nhóm đề tài sau đây (*Chỉ điền khi mà đề tài không do Bệnh viện Nhi Trung ương chủ trì hoặc phối hợp thực hiện*)

- ☐ Đề tài cấp cơ sở
- ☐ Đề tài cấp bộ/ tỉnh/ quỹ khoa học và công nghệ
- ☐ Đề tài Thử nghiệm lâm sàng
- ☐ Phương pháp mới/kỹ thuật mới
- ☐ Không loại nào phía trên

Tôi xin cam kết sẽ chấp hành đầy đủ các quy định, nội quy của Bệnh viện liên quan đến thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ.

Trân trọng cảm ơn./.

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**HỌC VIÊN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN CỦA  
TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM.....**

*(đồng ý duyệt)*

**XÁC NHẬN CỦA  
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC**

VIỆN ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU SKTE  
TRUNG TÂM HỌC LIỆU

Số ...../GBN-TTHL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hà Nội, ngày ... .. tháng ... .. năm 202...*

## GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ

Họ và tên: Nguyễn Thị Bình

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên - Phòng Quản lý đào tạo

Đã tiếp nhận luận văn của:

Ông (bà): .....

Đề tài: .....

NGƯỜI TIẾP NHẬN

)